проект

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении Порядка определения

объема и условия предоставления бюджетным

и автономным учреждениям Ханты-Мансийского

района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной

подписки на газету «Наш район» для жителей

Ханты-Мансийского района, относящихся

к льготным категориям населения»

 В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава Ханты-Мансийского района:

 1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения».

 2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в газете «Наш район», в официальном сетевом издании «Наш район Ханты-Мансийский», разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по финансам, председателя комитета по финансам.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р.Минулин

«Приложение 1

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

Порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения»

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

 1. Настоящий документ устанавливает порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского района субсидии на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – Порядок).

 2. Понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

 3. Субсидия на иные цели «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения» (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с решением о бюджете Ханты-Мансийского района по мероприятию «Обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района относящегося к льготной категории населения», реализуемого по муниципальной программе, утвержденной муниципальными нормативными правовыми актами на соответствующий текущий финансовый год и (или) плановый период.

 4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение бесплатной подписки на газету «Наш район» для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготной категории населения.

5. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком не предоставляется:

1) по критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора, в том числе по итогам конкурса;

2) в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в их состав, или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта;

3) на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

4) иным лицам путем последующего предоставления Учреждением средств за счет субсидии, в том числе в форме гранта (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком имеет конкретный получатель Муниципальное автономное учреждение Ханты-Мансийского района «Редакция газеты «Наш район»(далее – Учреждение).

7. Лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и (или) плановый период в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком доводятся в установленном порядке до администрации Ханты-Мансийского района как получателя бюджетных средств, осуществляющей одновременно функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения и главного распорядителя и получателя средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Уполномоченный орган).

8. Субсидия предоставляется Учреждению в безналичной форме на основании соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, заключаемого с Учреждением как получателем бюджетных средств, по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении (при необходимости), заключается по типовой форме, установленной нормативным правовым актом комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района (далее – дополнительное соглашение).

9. Условия предоставления субсидии, не урегулированные настоящим Порядком, а также условия соглашения о представлении из бюджета Ханты-Мансийского района субсидии (далее – соглашение), в том числе дополнительного соглашения, устанавливаются типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Порядком.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

10. Перечень документов, предоставляемых Учреждением Уполномоченному органу для получения субсидии и требования к ним:

пояснительная записка, за подписью руководителя Учреждения, содержащая расчет-обоснование необходимой суммы субсидии на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, в том числе данные о количестве льготных подписчиков, являющихся получателями газеты «Наш район», предварительной стоимости доставки одного экземпляра газеты «Наш район», количество планируемых выпусков газеты «Наш район» в год, статистические данные и (или) иную информацию, подтверждающую предоставленные данные.

11. Документы, предоставляемые Учреждением в Уполномоченный орган, рассматриваются в срок 5 рабочих дней со дня поступления.

 12. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком на соответствующий финансовый год, принятие решения Уполномоченным органом приостанавливается до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке. Учреждение уведомляется Уполномоченным органом о приостановлении предоставления субсидии до момента доведения лимитов бюджетных обязательств в течении 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Для предоставления субсидии Уполномоченным органом проводится обязательная проверка на соответствие Учреждения требованиям, предусмотренными пунктом 18 настоящего Порядка, результатом которой являются следующие документы:

1) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2) справочная информация, подтверждающая отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

14. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидии:

непредставление (представление не в полном объеме) Учреждением документов, установленных пунктом 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие требованиям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

 15. Размер субсидии, источником которой являются средства бюджета Ханты-Мансийского района, рассчитывается в следующем порядке:

1) размер субсидии рассчитывается исходя из расчета-обоснования суммы субсидии, представленного Учреждением Уполномоченному органу, в пределах объемов лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программы на реализацию соответствующего мероприятия;

 2) расчет суммы субсидии по обеспечению бесплатной подписки на газету «Наш район» (далее – газета) для жителей Ханты-Мансийского района, относящихся к льготным категориям населения, производится по следующей формуле:

S = К \* Т \* V, где:

S – сумма субсидии Учреждению;

К – количество получателей газеты, относящихся к льготным категориям населения Ханты-Мансийского района;

Т – стоимость доставки одного экземпляра газеты;

V – количество выпусков газеты, к изданию в календарном году, в котором планируется субсидия Учреждению.

16. Соглашение между Уполномоченным органом и Учреждением заключается на условиях типовой формы в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган оформляет и вносит на подписание главе Ханты-Мансийского района соглашение в течение 5 рабочих дня со дня поступления от Учреждения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) соглашения подписывает его и представляет вУполномоченный орган в двух экземплярах;

3) после подписания Учреждением соглашения, Уполномоченный орган в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, регистрирует представленное им соглашение, заключенное между Уполномоченным органом - главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Учреждением-получателем субсидии и направляет (вручает) Учреждению один экземпляр заключенного соглашения в срок не более 2-х рабочих дней со дня его регистрации.

17. Соглашение, дополнительное соглашение заключается между Уполномоченным органом и Учреждением на условиях и в порядке, установленных типовой формой в соответствии с бюджетным законодательством.

18. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского района, из которого планируется предоставление субсидии;

2) отсутствие задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

19. В соответствии с показателями муниципальной программы определяются конкретные и измеримые результаты предоставления субсидии и значения иных показателей, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая при возможности такой детализации показателя в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии, устанавливаемые в соглашении Уполномоченным органом, как получателем бюджетных средств.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств на счет Учреждения в соответствии с условиями типовой формы, в том числе графиком перечисления субсидий, являющегося неотъемлемой частью соглашения, заключенного между Уполномоченным органом и Учреждением, по форме установленной типовой формой.

Раздел III. Требования к отчетности

21. Учреждение в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением, предоставляет в Уполномоченный орган отчет о достижении иных показателей и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее - отчетность).

22. Уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, осуществляет их оценку и по результатам уведомляет Учреждение о результатах указанной оценки в срок не более 3 рабочих дней.

Раздел IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. В пределах полномочий Уполномоченного органа, органов муниципального финансового контроля в лице контрольно-ревизионного управления администрации Ханты-Мансийского района, контрольно-счетной палаты Ханты-Мансийского района (далее – уполномоченный орган муниципального финансового контроля) осуществляются обязательные проверки по соблюдению целей и условий предоставления Учреждению субсидии в соответствии с настоящим Порядком и заключенным соглашением, в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского района в соответствии с бюджетным законодательством.

24. Уполномоченный орган в лице управления по учету и отчетности администрации Ханты-Мансийского района (далее - Управление) осуществляет текущий контроль соблюдения целей и условий предоставленной субсидии по заключенному соглашению в период его действия.

25. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в качестве мер ответственности применяются:

1) возврат суммы субсидии, полученной из бюджета Ханты-Мансийского района:

в случае нарушения Учреждением условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

в случае выявления факта предоставления Учреждением недостоверных сведений для получения субсидии;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий заключенного соглашения;

в случае недостижения результатов и иных показателей, установленных в заключенном соглашении в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

26. В случае выявления по результатам проверки, проведенной Уполномоченным органом, или получения по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом муниципального финансового контроля информации, о факте (ах) нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и заключенным соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии, недостоверных сведений, направляет Учреждению требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района в размере и сроки, определяемые в указанном требовании. Требование о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района оформляется на официальном бланке администрации Ханты-Мансийского района в срок не более 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения.

27. Учреждение в срок 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии в бюджет Ханты-Мансийского района обязан произвести одномоментно возврат всей суммы субсидии, полученной им ранее, в размере, указанном в требовании.

28. В случае невыполнения Учреждением требования в срок, установленный в нем, Уполномоченный орган осуществляет взыскание размера суммы субсидии, указанной в требовании, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимаются Уполномоченным органом в срок 10 рабочих дней после получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения в соответствии с бюджетным законодательством и условиями типовой формы.